

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Data urodzenia.....

3. Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail lub adres do korespondencji)

.....
.....
.....

4. Wykształcenie ((jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
.....
.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeśli jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa

.....
.....

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych, zgodnie z art. 6 ust. 1 Ustawy o Pracownikach Samorządowych z dnia 21 listopada 2008 roku(Dz.U.2022r., poz.530)

.....
(podpis)

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie mnie na stanowisku urzędniczym zgodnym z ofertą pracy.

.....
(podpis)

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

Data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej **RODO**, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą pod adresem Chojno-Wieś 41a, 64-510 Wronki, reprezentowany przez Monika Frankowska,
- 2) Inspektorem ochrony danych w Domu Pomocy Społecznej jest Przemysław Szulc, kontakt: przemoszulc@gmail.com,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania a także prawo do ograniczenia przetwarzania bądź usunięcia;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych; cofnięcie zgody będzie oznaczało, że Pani/Pana kandydatura nie będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacji;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 10) podanie danych osobowych jest wymagane w w/w celu.